

DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS - 2024

I – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- **Désignation de l'association :** _____
Siège : _____ **Téléphone :** _____
- **Nom et adresse de l'interlocuteur principal :** _____
_____ **Téléphone :** _____
- **Agrément préfectoral : N° :** _____ **Date de parution au JO :** _____
- **Date et lieu de dépôt des statuts :** _____
- **Forme juridique (association, syndicat, etc.) :** _____
- **N° SIREN (ou à défaut n° d'enregistrement fourni par la Préfecture) :** _____
- **But poursuivi par l'organisme :** _____

- **Noms et qualités des membres du bureau :**
Président : _____ Vice / Co – Président(e) : _____
Secrétaire : _____ Adjoint(s) : _____
Trésorier : _____ Adjoint(s) : _____
Autres : _____

Afin d'éviter toute erreur dans l'envoi des courriers, merci de renseigner 2 contacts :

Nom / prénom : _____ Mail : _____ @ _____ ☎ _____

Nom / prénom : _____ Mail : _____ @ _____ ☎ _____

- **RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION SOLLICITEE**

Objet de la demande : _____

S'agit-il de fonctionnement annuel ? oui non

En cas de demande de renouvellement de subvention, merci d'établir ci-dessous le compte-rendu de l'utilisation de la précédente subvention :

II – FONCTIONNEMENT

- **Nombre de licenciés ou adhérents :**

	Plouescatais	Extérieurs
Jeunes (-18 ans)		
Adultes		
Total des adhérents		

- **Encadrement :**

Nombre de salariés : _____
Nombre d'heures rémunérées dans l'année : _____
Nombre d'encadrants bénévoles : _____

- **Cotisation des adhérents :**

Adhésion à l'association : Jeune : _____ Adulte : _____

III – INFOS RESAM

Créé en 2001 par un collectif d'acteurs associatifs à la suite d'une recherche-action, et constitué en association autonome depuis septembre 2010, le RESAM intervient en soutien aux associations sur le territoire du pays de Morlaix.

Réseau d'Échanges et de Services aux Associations du Pays de Morlaix (<http://www.resam.net/>)

Partager et rassembler tous ceux qui partagent une même passion ou centre d'intérêt en association c'est bien, s'entourer de conseils permettant à l'association de vivre dans les meilleures conditions, c'est essentiel. C'est le rôle du R.E.S.A.M. soutenir, accompagner et valoriser les associations du Pays de Morlaix en les plaçant dans les meilleures conditions pour mener à bien leurs projets ; offrir un lieu de conseil et de diffusion d'informations, favoriser la mutualisation des moyens, des connaissances et entretenir le lien entre les associations du territoire. Ses actions s'articulent autour de trois axes principaux :

- 1 - Promouvoir le réseau associatif comme acteur du lien social
- 2 - Accompagner les associations et les bénévoles dans leurs projets
- 3 - Soutenir et valoriser l'emploi associatif

Contact : 02 98 88 00 19



III - ATTESTATIONS

Je, soussigné _____ représentant légal de l'association, déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une subvention de _____ € au titre de l'année 2024 ;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

A _____, le _____ / _____ / 2024.

Signature :

∞ ∞ ∞ ∞

Le dossier complet doit être remis en mairie avant le 18 mars 2024 :

- **par dossier papier au service population**
- **par mail à secretariat-general@mairie-plouescat.fr**

Liste des documents à joindre impérativement à la demande :

- une copie des statuts de l'association s'il s'agit d'une 1^{ère} demande ;
- la copie des 3 derniers relevés bancaires ;
- un état général des comptes de l'association ;
- la convention de mise à disposition d'une salle communale pour les associations ne l'ayant pas transmise.

Budget 2023

Recettes	Dépenses
→ Résultat 2022 : _____	→ Salaires et charges sociales : _____
→ Cotisations : _____	→ Frais de formation : _____
→ Subventions : _____	→ Assurances : _____
Commune(s) : _____	→ Déplacements : _____
Autres : _____	→ Secrétariat : _____
→ Sponsors/Publicité : _____	→ Manifestations : _____
→ Entrées : _____	→ Achat de matériel (à préciser) :
→ Animations/Buvette : _____ : _____
→ Intérêts bancaires : _____ : _____
→ Autres : (à préciser) : _____	→ Achat de tenues (à préciser) :
..... : _____ : _____
..... : _____ : _____
	→ Autres : (à préciser) :
 : _____
 : _____
TOTAL _____	TOTAL _____

Budget prévisionnel 2024

Recettes	Dépenses
→ Résultat 2023 : _____	→ Salaires et charges sociales : _____
→ Cotisations : _____	→ Frais de formation : _____
→ Subventions : _____	→ Assurances : _____
Commune(s) : _____	→ Déplacements : _____
Autres : _____	→ Secrétariat : _____
→ Sponsors/Publicité : _____	→ Manifestations : _____
→ Entrées : _____	→ Achat de matériel (à préciser) :
→ Animations/Buvette : _____ : _____
→ Intérêts bancaires : _____ : _____
→ Autres : (à préciser) : _____	→ Achat de tenues (à préciser) :
..... : _____ : _____
..... : _____ : _____
	→ Autres : (à préciser) :
 : _____
 : _____
TOTAL _____	TOTAL _____

Résultat 2023 : _____

Résultat 2024 : _____

NB : Concernant les budgets, merci de fournir toute autre pièce utile

MONTANT DE LA SUBVENTION SOUHAITEE POUR 2024 :

_____ €

MONTANT TOTAL DES AVOIRS BANCAIRES DE L'ASSOCIATION : _____ €

(COMPTE-CHEQUES + LIVRETS)

Date : ____ / ____ / 2024 Signature :